

個人情報開示請求書

上新電機株式会社が保有している個人情報のうち、下記の情報開示を請求します。

1. 請求者（ 本人 ・ 代理人 ） ※いずれかを○で囲って下さい。代理人の場合は委任状も必要です。

住 所：

氏 名： _____ 印

電話番号： _____ (_____)

2. 開示対象個人情報

ポイントカード番号	200- - -
名義人の氏名	
名義人の住所	
名義人の生年月日	年 月 日
個人情報 開示請求内容 □欄にチェック	<input type="checkbox"/> 基本情報（氏名・住所・電話番号・性別・生年月日等）
	<input type="checkbox"/> 商品購入履歴明細（開示期間： _____）
	<input type="checkbox"/> ポイント履歴明細（開示期間： _____）
	<input type="checkbox"/> 長期修理保証履歴（加入証書番号： _____）
	<input type="checkbox"/> 修理履歴（ポイントカードに記録された保有データに限らせていただきます。）

郵送先：〒556-8550 大阪府大阪市浪速区日本橋西1-6-5 上新電機株式会社 個人情報開示係

※請求者の印鑑証明書と実印の押印、もしくは公的証明書（運転免許証・健康保険の被保険者証・パスポート・在留カード（外国人登録証明書）・官公庁及び特殊法人の身分証明書で写真付のもの・共済組合員証・国民年金手帳・年金手帳・療育手帳・身体障害者手帳等）のコピーを、同封し郵送してください。

※請求者（代理人）が法定代理人の場合、上記の他に戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類が必要となります。

※法定代理人以外の代理人の場合は、別紙の委任状と委任状に必要な書類が必要となります。

※事務手数料として612円の郵便切手を同封して郵送してください

※個人情報開示資料は、本人限定受取郵便で発送させていただきます。

尚、発送手続きには、請求書到着後2週間程度お時間をいただく場合があります。

[開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的]

- ・ 個人情報開示請求で取得した個人情報は、開示請求の対応以外の目的では利用いたしません。個人情報開示請求書は、回答終了後6ヶ月以内に廃棄します。
- ・ 内容確認のため、お電話をお掛けする場合がありますことをご了承ください。

[個人情報の開示について]

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示とした場合は記入住所に当該理由について通知いたします。また、不開示の場合でも所定の手数料の返却はいたしません。

- ・ 申請書と登録内容が異なる場合、または本人確認できない場合。
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合。
- ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ・ 当社の業務に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
- ・ 他の法令に違反することとなる場合。

上新電機株式会社
個人情報保護管理者
(個人情報保護統括責任者代理者 販売促進部長)